## **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 июня 2022 года |  | №21/127-5 |
|  | п.Хомутовка |  |

**О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Хомутовского района Курской области при проведении выборов депутатов Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района седьмого созыва и дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района**

**третьего созыва**

В соответствии со статьями 21, 25, 39 Закона Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах» территориальная избирательная комиссия Хомутовского района Курской областиРЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Хомутовского района Курской области при проведении выборов депутатов Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района седьмого созыва и дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района третьего созыва в составе:

Талдыкина Г.И., секретарь территориальной избирательной комиссии Хомутовского района, руководитель рабочей группы;

Соколова Е.И., член территориальной избирательной комиссии Хомутовского района, заместитель руководителя рабочей группы;

Воронина Е.Н., член территориальной избирательной комиссии Хомутовского района, секретарь рабочей группы;

Нестерова Л.П., консультант, системный администратор ГАС «Выборы», член рабочей группы;

Сопов А.А., помощник Главы Администрации Хомутовского района, член рабочей группы (по согласованию).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Хомутовского района Курской области при проведении выборов депутатов Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района седьмого созыва и дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района третьего созыва (прилагается).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии |  | Г.И. Нестерова |
| Секретарь территориальной избирательной комиссии |  | Г.И. Талдыкина |

УТВЕРЖДЕНО

территориальной избирательной комиссией Хомутовского района

(решение от 21 июня 2022 года №21/127-5)

**Положение**

**о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Хомутовского района Курской области при проведении выборов депутатов Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района седьмого созыва и дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района**

**третьего созыва**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Хомутовского района Курской области при проведении выборов депутатов Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района седьмого созыва и дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района третьего созыва (далее – рабочая группа), образовывается решением ТИК из числа членов ТИК и привлеченных специалистов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах», решениями Избирательной комиссии Курской области, решениями территориальной избирательной комиссии Хомутовского района Курской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, поступивших от кандидатов в территориальную избирательную комиссию Хомутовского района Курской области (далее – территориальная избирательная комиссия).

По результатам работы Рабочей группы и на основании проверки представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение территориальной избирательной комиссии проекты решений о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах», подготовка проектов соответствующих решений территориальной избирательной комиссии.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

* принимает документы, представляемые кандидатами;
* проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями статей 33, 35, 38 и 39 Закона Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах», достоверность сведений о кандидатах;
* принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов и проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей, и иные документы, представленные для регистрации кандидатов;
* принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;
* принимает документы для регистрации доверенных лиц кандидатов;
* готовит к опубликованию сведения о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах и об имуществе;

- готовит проекты решений территориальной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений территориальной избирательной комиссии об отказе в регистрации кандидатов.

**3. Прием документов о выдвижении кандидатов в депутаты Собрания депутатов Дубовицкого сельсовета Хомутовского района седьмого созыва и дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Калиновского сельсовета Хомутовского района третьего созыва**

3.1. При выдвижении кандидатов представляются документы, определенные Законом Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах» (далее – Закон Курской области).

3.2. При приеме документов проверяется соблюдение установленных сроков представления документов, а также соответствие требованиям Федерального закона, Закона Курской области.

3.3. Документы, представленные на машиночитаемых носителях, распечатываются по поручению руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы на бумажный носитель. Каждая страница, распечатанная с машиночитаемого носителя документа, заверяется подписями кандидата и члена Рабочей группы, распечатавшего документ.

3.4. При приеме документов проверяются наличие документов, необходимых для регистрации, а также их соответствие утвержденной форме либо наличие в них всех необходимых данных.

3.5. Прием документов, представленных кандидатом, оформляется подтверждением о приеме этих документов, подписанным руководителем (секретарем, членом) Рабочей группы. В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов по каждому документу и общего количества листов документов. В подтверждении указывается время и дата, которая является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах.

Подтверждение подписывается членом Рабочей группы в двух экземплярах, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает лицо, представившее документы. Один экземпляр вручается кандидату, а другой хранится вместе с подлинниками документов.

**4. Организация проверки достоверности сведений о кандидатах**

4.1. Рабочая группа не позднее, чем на следующий день после приема представленных документов осуществляет подготовку представлений о проверке достоверности сведений о кандидатах, подписываемые руководителем Рабочей группы, в соответствующие органы и контролирует получение результатов проверки.

4.2. Соответствующие органы обязаны в течение 10 дней проверить сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, и сообщить о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию.

4.3. Сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном территориальной избирательной комиссией Рыльского района Курской области, информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений, доводятся до сведения избирателей и размещаются на информационных стендах в помещениях для голосования.